

*Załącznik do uchwały Rady Rodziców
I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w
Siedlcach z dnia 11 czerwca 2024 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców*

REGULAMIN RADY RODZICÓW I LO IM. B. PRUSA W SIEDLCACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin uchwała się na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r.
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

§ 2

Ilekoć dalej jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć I LO im. B. Prusa w Siedlcach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady Rodziców,
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły,
11. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Szkoły reprezentowanych przez Młodzieżową Radę Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§ 3

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 5

1. Rada jest organem Szkoły reprezentującym ogół Rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Podstawowym celem Rady jest:
 - 1) reprezentowanie interesów Rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) wspieranie organów Szkoły w pracy na rzecz uczniów,
 - 3) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami oraz organizacjami (z wyjątkiem politycznych) działającymi w szkole, w szczególności z Stowarzyszeniem Absolwentów i Nauczycieli I LO im. B. Prusa, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 4) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
 - 5) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych - opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 6) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
 - 7) organizowanie różnych form aktywności, wypoczynku i rozrywki dla uczniów.

§ 6

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

Zasady wyborów Rady i jej organów wewnętrznych oraz jej struktura

§ 7

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
 - 3) podczas pierwszych zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech Rodziców uczniów danego oddziału.
 - 4) w wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

- 5) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 - 6) wychowawcy oddziałów podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołują komisje skrutacyjne,
 - b) nadzorują przebieg głosowania.
 - 7) komisja skrutacyjna:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - b) przygotowuje karty do głosowania,
 - c) przeprowadza głosowanie,
 - d) liczy głosy,
 - e) sporządza protokół z wyników głosowania.
 - 8) członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 - 9) zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 - 10) kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 11) wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 12) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 13) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 14) na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko wybranego kandydata.
 - 15) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 16) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 - 17) z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół i podpisuje go.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 17 członek komisji skrutacyjnej przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 8

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców:
 - 1) wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) do Rady wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej.
 - 3) w wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - 4) wybory przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - 5) w głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
 - 6) dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
 - 7) głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 7.
 - 8) wybory przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna.
 - 9) komisja skrutacyjna podczas wyborów przedstawiciela oddziału do Rady:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady,
 - b) przeprowadza głosowanie,

- c) liczy głosy i podaje wyniki głosowania.
- 10) zgłoszenia kandydatów do Rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 - 11) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 12) kandydat do Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 13) wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
 - 14) za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - 15) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 - 16) z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady.
 - 17) sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
 - 18) odwołanie wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 16

§ 9

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- 1) Zarząd
- 2) Komisję Rewizyjną

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik
- 5) 3 członków

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków.

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Zarządu Rady Rodziców:

- 1) wybory poszczególnych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- 2) w głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 3) dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek 1/3 członków Rady, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
- 4) głosowanie tajne przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 3 – 16.
- 5) w pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego.
- 6) za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 6) w przypadku otrzymania przez kandydatów równej, największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów,
- 7) za wybranych pozostałych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej uważa się kandydatów do poszczególnych funkcji, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 11

1. W zebraniach Rady i Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów

§ 12

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Zarządu i Rad Oddziałowych określają te organy.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

§ 13

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw a także niniejszy regulamin.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - 7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 8) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

- 12) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym przeprowadzanym odpowiednio w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 3 – 16,
- 13) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 14) ustalanie formy ubezpieczenia uczniów oraz wybór firmy ubezpieczeniowej,
- 15) opiniowanie ustalanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w czasie których odbywają się w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 16) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 14

1. Zarząd wykonuje zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) koordynowanie prac Rad Oddziałowych.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły organów Szkoły.

§ 15

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady i Zarządu oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zarządu, określa uchwała Zarządu, podejmowana na wniosek Przewodniczącego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę finansową nad działalnością Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem gospodarności, celowości i zgodności z preliminarzem finansowym oraz uchwałami Rady,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Po zakończeniu kontroli sporządza się protokół.

§ 17

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Zarząd dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,

- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego Rady i protokolanta.
3. Rada raz w roku składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 18

1. Uchwały Rady, Zarządu i Rad Oddziałowych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy bądź uchwała Rady przewidują głosowanie tajne.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

Rozdział VI

Organizacja pracy i zadania Rad Oddziałowych

§ 19

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz Zarządu w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora oraz opiniowanie projektów uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także o sprawozdaniach Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) utworzenie i uczestniczenie w pracach komitetu „półmetkowego” i studniówkowego,
 - 6) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/3 liczby rodziców uczniów klasy,
 - 7) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 20

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas

- 4) Rady Oddziałowe
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku pozyskania i wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 22

1. Rada gromadzi środki finansowe na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Rada zleca Dyrektorowi Szkoły zawieranie umów celem realizacji zadań wspierających działalność statutową Szkoły zgodnie z uchwałami Rady.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący i Skarbnik albo Sekretarz albo Wiceprzewodniczący.
4. Rada dopuszcza zatrudnienie, za wynagrodzeniem, osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 23

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach”.

§ 24

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 25

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Siedlce, dn. 11 czerwca 2024 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Rada Rodziców

I Liceum Ogólnokształcącego
im. B. Prusa w Siedlcach

ul. Floriańska 10, 08-110 Siedlce